ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

கிராமியஅபிவிருத்தி,சமூகப் பாதுகாப்புமற்றும் சமூகவலுவூட்டுகைஅமைச்சு

Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

01වන මහල,IIඅදියර,සෙත්සිරිපාය,බත්තරමුල්ල. 01ஆம் மாடி, கட்டம்II, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை.01st Floor,Stage II, Sethsiripaya,Battaramulla

මගේ අංකය. / எனது இல. / My No	MRDSS&CE/COUN/01/01/20	ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your No.		දිනය. / திகதி / Date	2025.10.

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංකය : MRDSS&CE /COUN/01/01/20/2025 - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මගින්,
සියලුම මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරීන් වෙත.

<u>මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025</u>

1. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා අංක PSC/EST/03-01-38/03/2019 හා 2019.10.24 දින අනුමත මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමෙ පටිපාටිය අනුව, මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් 2025 වසර අවසානවීමට පෙර කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය මගින් ඇමුණුම 01 මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගැනීමෙ අවසාන දිනය 2025.10.15 වේ. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ වෙනත් තොරතුරු, අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය යන කොටස් සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ(උපදේශන), උපදේශන අංශය, 9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර, බත්තරමුල්ල. වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2025 යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

සටහන - අයදුම්පත තැපැල් මගින් එවීම අනිවාර්ය අතර, එය තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

2. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග පවත්වන ආයතනය විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාගය පවත්වන ආයතනය විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

3. සුදුසුකම් - පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර සේවයේ ස්ථිර කරන ලද වසර 10ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

4. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

    I. ජාතික හැඳුනුම්පත
    II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
    III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි, දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

5.I අයදුම්පත් - විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෘදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අධ්‍යක්ෂ(උපදේශන), උපදේශන අංශය, 9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

.... 02.

ලේකම් /செயலாளர்/Secretary:011- 2883525
කාර්යාලය/அலுவலகம்/Office: 011-2887349-51
011-2187007
rdsscesecretary@sltnet.lk
www.stateminsamurdhi.gov.lk

CamScanner

II ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

III පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේවුවද වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250/- බැගින් ගෙවිය යුතු වේ. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින්, ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ, බත්තරමුල්ල ලංකා බැංකුවේ ගිණුම් අංක 7040559 වෙත ගෙවීම් කළ හැකිය.

සටහන -

විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතුවන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රමය මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය වගකියනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු/ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

IV. මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර, අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කාලසටහනේ පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. එසේ ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණි නම් ඒ බව ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයෙන් විමසිය හැකිය.

සටහන : අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

8. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා දෙකෙන්ම පැවැත්වේ. අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එසේවුවද වුවත් සාමර්ථ්‍යය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ ඇමුණුම 02 බලන්න)

12. අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දෙනු ඇත.

13. විභාග පරිපාටිය : අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය
1.	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	100 යි	පැය 02 යි	01
2.	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	100 යි	පැය 02 යි	02

(ඉහත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකම I කොටස ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. II කොටස රචනා ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න 04 කට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.)

CamScanner

13.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති
ආයතන සංග්‍රහයේපරිච්ඡේදVI,VII,VIII,XII,XIII,XIV,XVII,XXIV,XXV,XXVI,XXVII,XXVIII,XXX, XXXIII,XLVII,XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති

13.2 මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේද I,II,III,IV,V හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

14. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය. තවද මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සම්පත් මන්ත්‍රීනායක,
ලේකම්

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

கிராமிய அபிவிருத்தி,சமூகப் பாதுகாப்புமற்றும் சமூகவலுவூட்டுகைஅமைச்சு

Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

01වන මහල,IIඅදියර,සෙත්සිරිපාය,බත්තරමුල්ල. 01ஆம் மாடி, கட்டம்II, செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்லை.01st Floor,Stage II, Sethsiripaya,Battaramulla

මගේ අංකය. / எனது இல. / My No } MRDSS&CE/COUN/01/01/20	මගේ අංකය. / உமது இல. / Your No. }	දිනය. / திகதி / Date } 2025.10.

உள்ளக சுற்றுநிருப இலக்கம் : MRDSS&CE /COUN/01/01/20/2025 - 1

மாவட்டச் செயலாளர்கள்/பிரதேச செயலாளர்களினூடாக,
சகல உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கும்,

<u>உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை - 2025</u>

1. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் PSC/EST/03-01-38/03/2019 என்ற இலக்க மற்றும்2019.10.24ஆந் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட உளவியல் உளவத்துணை பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம், உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை, செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சினால் 2025 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம், அது தொடர்பிலான விண்ணப்பங்களினை, செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சினூடாக இணைப்பு 01 இன் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்களினை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2025.10.15 ஆகும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பொறித்த பிரதியின் பிற தகவல்கள், விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ், ஒப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் திணைக்களத்தலைவரின் சான்றிதழ் போன்ற பிரிவுகளினைப் பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் தினமன்று அல்லது அதற்கு முன்னராக, பணிப்பாளர் (உளவளத்துணை), உளவளத்துணைப் பிரிவு, 9 வது மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை 2025 என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப் படிவத்தினை தபாலினூடாக அனுப்புவது கட்டாயமாகும் என்பதுடன், அது தபாலில் தொலைந்து விட்டதாகவோ அல்லது தாமதமாகிவிட்டதாகவோ செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் தாமதமாக வருவதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களினை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

2. இப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை வேட்பாளர்கள் உட்பட்டவர்களாவர். அவ் விதிகிளினை மீறுவாராயின், பரீட்சை நடாத்தப்படும் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு உட்படுவதற்கு அவர்களுக்கு நேரிடும்.

3. தகைமைகள் - முதலாவது வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்து சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு 10 வருடங்கள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலப்பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதிபெற்றவர்களாவர்.

ලේකම් /செயலாளர்/Secretary:011- 2883525
කාර්යාලය/அலுவலகம்/Office: 011-2887349-51

011-2187007

rdssccsecretary@sltnet.lk

www.stateminsamurdhi.gov.lk

CS CamScanner

4. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மண்டப் பொறுப்பாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிதப்படுத்துதல் வேண்டும். அது தொடர்பில் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய ஆள் அடைளாள அட்டை
II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அதேபோல பரீட்சார்த்திகள் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தக்கூடியவாறு முகத்தினை மறைக்காத வகையிலும் மற்றும் மின்னணு தொடர்பு சாதனங்களினை அணியாதவாறும் என்பதை உறுதிப்படுத்தக்கூடியவாறு, பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்பதிற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை, பரீட்சை அதிகாரிகள், விண்ணப்பதாரர்களினை அடையாளம் காணக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் கைகளினை மறைக்காது வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

5.I விண்ணப்பங்கள் - பரீட்சை விண்ணப்பப் படிவம், ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரினால் முன்வைக்கப்படும் மென் பிரதியினை, பதிவுத் தபாலில், பணிப்பாளர் (உளவத்துணை), உளவளத்துணைப் பிரிவு, 9 வது மாடி, செத்சிறிபாய, கட்டம் II, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்புதல் வேண்டும்.

II தவறான தகவல்களுக்குத் தண்டனை - விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகவும் துல்லியமான தகவல்களினை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம், யாரேனும் விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எந்தநேரத்திலும் அவன்/அவளுடைய விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

III முதலாவது முறையாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களினால் எவ்வித கட்டணமும் செலுத்தத் தேவையில்லை,. இருப்பினும் அடுத்த தடைவைகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா. 250/- என்றவாறு செலுத்துதல் வேண்டும். எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றினூடாக,. செயலாளர்,. கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சின் பத்தரமுல்ல இலங்கை வங்கியின் 7040559என்ற கணக்கு இலக்கத்திற்குச் செலுத்தலாம்.

குறிப்பு -

பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பிலான முழுமையான பணத்தினையும் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவுத் திட்டத்தினூடாக பரீட்சைக் கட்டணங்களினைச் செலுத்தும்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில், செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு பொறுப்பு நிற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளவும் வழங்கப்படவோ,பிற பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றவோ முடியாது

CS CamScanner

IV. இப் பரீட்சைக்கு விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றுவதற்கிருப்பின் அது தொடர்பில் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கட்டாயமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். என்பதுடன், உரிய மருத்துவச் சான்றிதழின் பிரதியினை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

5. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளினைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன்னரான முடிவின் கீழ் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களினை முன்வைத்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு, பரீட்சை நேரசூசியின் பிரதியுடன் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். அவ்வாறு அனுமதி அட்டை கிடைக்காதுவிடின் அது தொடர்பில் செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சில் விசாரணை செய்ய முடியும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை வழங்குவது அவன்/அவள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகரிப்பொன்றாக கருதப்பட மாட்டாது

6. விண்ணப்பப் படிவத்திலும், பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினைக் கொண்டு சான்றுபடுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

7. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது தினமே பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது ஒப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதி அட்டைகளினைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏற்றவாறு திணைக்களத் தலைவரிடமிருந்து கடமை விடுப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு பயணக் கட்டணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

9. இப் பரீட்சை, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் போன்ற இருமொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். உரிய சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருந்த மொழியில் அல்லது அரச கருமமொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்கள், தாம் கல்விகற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழி ஊடகத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமாளிக்க மாட்டாது.

10. தாம் விரும்பின் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக, வெவ்வேறு நேரங்களில் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். எவ்வாறாயினும் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) சதவீதம் என்றவாறு பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (மேலதிக விவரங்களுக்கு உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புச் திட்டத்தின் இணைப்பு 02 ஐ நோக்கவும்)

12. விண்ணப்பதாரர்களின் பெறுபேற்று ஆவணம், செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சுக்கு வழங்கப்படும்.

CamScanner

13.பரீட்சை நடைமுறை - விண்ணப்பதாரர்கள், பின்வரும் விடயங்களினை உள்ளடக்கிய எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

	வினாத்தாள்	மொ. புள்ளிகள்	நேரம்	பாட இல.
1.	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயல் நடைமுறை விதிகள்	100 புள்ளிகள்	2 மணித்தியாளம்.	01
2.	நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரச கொள்முதல் நடைமுறை	100 புள்ளிகள்	2 மணித்தியாளம்	02

(மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு வினாத்தாள்களும், பகுதி I கட்டமைக்கப்பட்ட கேள்விகளினைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். பகுதி II, கட்டுரைக் கேள்விகளினைக் கொண்டிருக்கும். (04 வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

13.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயல் நடைமுறை விதிகள்

தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள்VI,VII,VIII,XII,XIII,XIV,XVII,XXIV,XXV,XXVI,XXVII,XXVIII,XXX, XXXIII,XLVII,XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு செயல் நடைமுறை விதிகள்

13.2 நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரச கொள்முதல் நடைமுறை

நிதிப் பிரமாணம் அத்தியாயங்கள் I,II,III,IV,V மற்றும் அரச கொள்முதல் நடைமுறை

14. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிக் கருத்துக்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருந்தாமை அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகத் தோன்றின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி அறிவிப்பே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும். மேலும் இங்கு குறிப்பிடப்படாத வேறு விடயங்களிருப்பின், அது தொடர்பில் செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

ஒப்பம்/சம்பத் மந்ரீனாயக்க,
செயலாளர்.

CamScanner